

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры  
«Парк культуры и отдыха «Дубки»

13.12.2023 год

№ 2

09:30

### Присутствовали:

Председатель комиссии – Гордейчук Н.Е. - заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе;

Заместитель председателя комиссии – Калинин А.В. - начальник отдела закупок;

Секретарь комиссии – Ильина Т.А. - специалист по общим вопросам.

Члены комиссии:

- Трушев А.А. - заместитель директора;
- Валюкевич Е.В. - главный бухгалтер;
- Лапицкая И.В. - специалист по закупкам.

### Приглашена:

Подгорнова К.И. – начальник отдела культуры администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУК «ПКиО «Дубки» в 2023 году.
2. Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в 2023 году.
3. Ознакомление комиссию с планом мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУК «ПКиО «Дубки» на 2023-2027 гг.
4. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.
5. Обеспечение контроля по реализации положений ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Обеспечение выполнения приказа № 64 от 12.09.2023 г. «О выполнении рекомендаций по результатам проверки учреждения по соблюдению законодательства РФ о противодействии коррупции».
7. Своевременная подготовка и размещение на официальном сайте учреждения сведений о ходе реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУК «ПКиО «Дубки».
8. Определение даты следующего планового заседания комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУК «ПКиО «Дубки» в 1 полугодии 2024 года.

### СЛУШАЛИ:

**Гордейчука Николая Евгеньевича** – заместителя директора по спортивной и культурно-массовой работе - председателя комиссии.

1. Анализ работы по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУК «ПКиО «Дубки» в 2023 году.

2. Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в 2023 году.
3. Ознакомление комиссии с планом мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУК «ПКиО «Дубки» на 2023-2027 гг.
4. Обеспечение выполнения приказа №64 от 12.09.2023 г. «О выполнении рекомендаций по результатам проверки учреждения по соблюдению законодательства РФ о противодействии коррупции».
5. Своевременная подготовка и размещение на официальном сайте учреждения сведений о ходе реализации антикоррупционной политики.
6. Определение даты следующего планового заседания комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУК «ПКиО «Дубки» в 1 полугодии 2024 года.

**Валюкевич Елену Владимировну** – главного бухгалтера - члена комиссии.

1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, порядка оказания платных и иной приносящей доход деятельности.

**Калинина Александра Викторовича** – начальника отдела закупок - заместителя председателя комиссии.

1. Обеспечение контроля по реализации положений ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **РЕШИЛИ:**

1. Обеспечить реализацию требований антикоррупционной политики в соответствии с изменениями действующего законодательства.

**Срок:** постоянно.

**Ответственные:** директор, заместитель директора, заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе.

2. Обеспечить контроль за предоставлением платных услуг, поступлением денежных средств, полученных за оказание платных услуг, информированием населения о порядке и стоимости оказания платных услуг.

**Срок:** постоянно.

**Ответственные:** директор, заместитель директора, заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, главный бухгалтер.

3. Обеспечить выполнение пункта 3 приказа № 64 от 12.09.2023 г. «О выполнении рекомендаций по результатам проверки учреждения по соблюдению законодательства РФ о противодействии коррупции».

**Срок:** март 2024 года

**Ответственные:** директор, начальник отдела кадров.

4. Контролировать подготовку и размещение на официальном сайте СПб ГБУК «ПКиО «Дубки» сведений о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении.

**Срок:** постоянно

**Ответственные:** директор, заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, системный администратор.

5. Продолжить работу по недопущению коррупционных правонарушений в СПб ГБУК «ПКиО «Дубки».

**Срок:** постоянно.

**Ответственные:** заместитель директора, заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, руководители структурных подразделений.

6. Довести до сведения руководителей структурных подразделений СПб ГБУК «ПКиО «Дубки» решение заседания комиссии по противодействию коррупции в соответствии с протоколом № 2 от 13.12.2023 г.

**Срок:** декабрь 2023 года

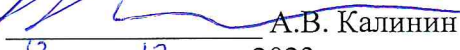
**Ответственные:** специалист по общим вопросам.

7. Установить дату следующего планового заседания комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУК «ПКиО «Дубки» - 5 апреля 2024 года.

**Председатель комиссии**

Заместитель директора  Н.Е. Гордейчук  
«13» 12 2023 г.

**Заместитель председателя комиссии**

Начальник отдела закупок  А.В. Калинин  
«13» 12 2023 г.

**Секретарь комиссии**


Специалист по общим вопросам  Т.А. Ильина  
«13» 12 2023 г.

**Члены комиссии**


Заместитель директора  
«13» 12 2023 г.

 А.А. Трушев

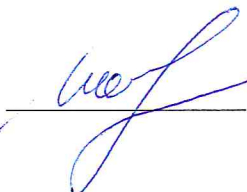
Главный бухгалтер  
«13» 12 2023 г.

 Е.В. Валюкевич

Специалист по закупкам  
«13» 12 2023 г.

 И.В. Лапицкая

Начальник отдела культуры  
администрации Курортного района Санкт-Петербурга  
« » 2023 г.

 К.И. Подгорнова