

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры**  
**«Парк культуры и отдыха «Дубки» (СПб ГБУК «ПКиО «Дубки»»)**  
197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Б. Литейный пер., д. 37,  
ИНН 7843001272, ОГРН 1047847005623

ПРИКАЗ № 67

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры  
«Парк культуры и отдыха «Дубки»

г. Санкт-Петербург

«13» сентября 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.09.2021 г. № 1486 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2021-2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года.

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в СПб ГБУК «Парк культуры и отдыха «Дубки» согласно приложению № 1 к приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Директор



В.Н. Анисимов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУК  
«Парк культуры и отдыха «Дубки»

В.Н. Анисимов  
2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры**  
**«Парк культуры и отдыха «Дубки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в учреждении Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха «Дубки» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Учреждения является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Учреждении;

- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность;

- устранение внешних факторов, способных вовлечь Учреждение в коррупционную деятельность;

- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Учреждения;



- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

### 3. Реализация антикоррупционной политики в Учреждении

3.1. Для выполнения задач, изложенных в разд. 2 настоящего Положения, в Учреждении создается антикоррупционная комиссия.

3.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве 7 человек. В ее состав входят:

- заместитель директора;
- заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела кадров;
- начальник отдела закупок;
- специалист по закупкам;
- специалист по общим вопросам.

3.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются руководителем Учреждения и меняются каждый год.

3.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый руководителем Учреждения.

3.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

3.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Учреждения, знакомиться с личными делами сотрудников Учреждения.

3.7. Любой сотрудник Учреждения вправе обратиться в комиссию, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

3.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

3.10. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать

совершение сотрудником Учреждения коррупционных действий, комиссия проводит беседы с указанным сотрудником, выясняет причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляет руководителю Учреждения рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

3.11. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Учреждения, комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю Учреждения для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Учреждению.