

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
«Парк культуры и отдыха «Дубки» (СПб ГБУК «ПКиО «Дубки»»)**

197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорсцк, Б. Литейный пер., д. 37,

ИНН 7843001272, ОГРН 1047847005623

ПРИКАЗ № 65

**О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУК «Парк культуры и отдыха «Дубки»
на 2023-2027 годы**

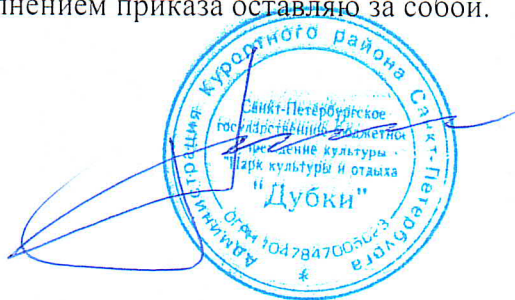
г. Санкт-Петербург

«13» сентября 2023 г.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.12.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», распоряжением администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 16.01.2023 №51-р/23 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Курортного района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы»:

1. Утвердить изменения в Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУК «Парк культуры и отдыха «Дубки» на 2023-2027 годы согласно приложению № 1 к приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Анисимов

Приложение № 1
к приказу от 18.09.2023 г. № 65
«О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУК «Парк культуры и отдыха «Дубки» на 2023-2027 годы»

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУК «Парк культуры и отдыха «Дубки»
на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУК «Парк культуры и отдыха «Дубки» на 2023-2027 годы»	Один раз в полугодие	Гордейчук Н.Е. (заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений); Калинин А.В. (начальник отдела закупок)

1.2.	Представление в отдел культуры администрации Курортного района Санкт-Петербурга отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУК «Парк культуры и отдыха «Дубки»	Ежеквартально	Ильина Т.А. (специалист по общим вопросам)
1.3.	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц СПб ГБУК «Парк культуры и отдыха «Дубки» (далее – учреждение), размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В течении 2023-2027 гг.	Гордейчук Н.Е. (заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений); Трушев А.А. (заместитель директора); Валюкевич Е.В. (главный бухгалтер); Калинин А.В. (начальник отдела закупок); Каримова О.В. (начальник отдела кадров); Лапицкая И.В. (специалист по закупкам)
1.4.	Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУК «Парк культуры и отдыха «Дубки»	До 01 июля и до 31 декабря	Пилюгин И.А. (системный администратор, ответственный за ведение официального сайта); Ильина Т.А. (специалист по общим вопросам)

1.5.	Рассмотрение обращений граждан, поступивших через информационные потоки связи (телефон, сайт, электронная почта) на предмет установления фактов коррупционных проявлений должностными лицами учреждения	При поступлении обращений	Гордейчук Н.Е. (заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений); Трушев А.А. (заместитель директора); Валюкевич Е.В. (главный бухгалтер); Калинин А.В. (начальник отдела закупок); Каримова О.В. (начальник отдела кадров); Лапицкая И.В. (специалист по закупкам)
1.6.	Направление информации в отдел культуры администрации Курортного района Санкт-Петербурга, содержащую сведения о нарушении законодательства о противодействии коррупции	Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления информации в учреждение	Ильина Т.А. (специалист по общим вопросам)
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Один раз в полугодие	Гордейчук Н.Е. (заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе,

			ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений); Калинин А.В. (начальник отдела закупок)
2.2.	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течении 2023-2027 гг.	Гордейчук Н.Е. (заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
2.3.	Организация работы по доведению до работников учреждения (путем проведения методических совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течении 2023-2027 гг.	Гордейчук Н.Е. (заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений); Каримова О.В. (начальник отдела кадров)
2.4.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течении 2023-2027 гг.	Каримова О.В. (начальник отдела кадров)

3. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении			
3.1.	Разработка и утверждение локально-нормативным актом учреждения плана работы учреждения по противодействию коррупции в учреждении на 2023-2027 гг.	Январь 2023	Каримова О.В. (начальник отдела кадров)
3.2.	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Гордейчук Н.Е. (заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
3.3.	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг	В течении 2023-2027 гг.	Гордейчук Н.Е. (заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
3.4.	Организация совещаний с руководителями (заместителями руководителей) подразделений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	Один раз в полугодие	Гордейчук Н.Е. (заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений); Калинин А.В. (начальник отдела закупок)

3.5.	Осуществление контроля за ходом выполнения ремонтных работ в учреждении	Постоянно	Трушев А.А. (заместитель директора); Вавакин В.Н. (главный инженер) Алексеев В.Д. (заместитель главного инженера)
3.6.	Осуществления контроля за порядком зачисления и расходования доходов, полученных в учреждении от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности	Постоянно	Валюкевич Е.В. (главный бухгалтер)
3.7.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Гордейчук Н.Е. (заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений); Трушев А.А. (заместитель директора); руководители (их заместители) всех структурных подразделений
3.8.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком, установленные пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении 2023-2027 гг.	Калинин А.В. (начальник отдела закупок); Трушев А.А. (заместитель директора); Лапицкая И.В. (специалист по закупкам);

			<p>Валюкевич Е.В. (главный бухгалтер)</p>
3.9.	<p>Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения «Правил внутреннего трудового распорядка»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Гордейчук Н.Е. (заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений); Трушев А.А. (заместитель директора); руководители (их заместители) всех структурных подразделений</p>
3.10.	<p>Осуществление контроля за соблюдением «Кодекса этики и служебного поведения сотрудников учреждения»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Гордейчук Н.Е. (заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений); Трушев А.А. (заместитель директора); руководители (их заместители) всех структурных подразделений</p>

3.11.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей директором учреждения	До 01 апреля 2023-2027 гг.	Анисимов В.Н. (директор); Ильина Т.А. (специалист по общим вопросам)
3.12.	Ведение журнала регистрации уведомлений о наличии заинтересованности или возникновения конфликта интересов	В течении 2023-2027 гг.	Ильина Т.А. (специалист по общим вопросам)
4. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
4.1.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	В течении 2023-2027 гг.	Структурные подразделения учреждения
4.2.	<p>Осуществление контроля в учреждении за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых структурными подразделениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан работников учреждения и предупреждение коррупционного поведения; - Информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции 	Ежегодно	Гордейчук Н.Е. (заместитель директора по спортивной и культурно-массовой работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений); руководители (их заместители) всех структурных подразделений
4.3.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Один раз в полугодие, либо по мере необходимости	Пилюгин И.А. (системный администратор, ответственный за ведение официального сайта);

			Палыц Д.В. (заведующий спортивно-концертным комплексом); Ильина Т.А. (специалист по общим вопросам)
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Организация мероприятий по антикоррупционному образованию ответственных должностных лиц в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	В течении 2023-2027 гг.	Каримова О.В. (начальник отдела кадров); Валюкевич Е.В. (главный бухгалтер)