



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Парк культуры и отдыха «Дубки»
(СПб ГБУК «ПКиО «Дубки»)
197706, Санкт-Петербург г., Сестрорешк г.,
Б. Литейный пер., 37
тел./факс (812) 437-46-55
E-mail: parkdubki@mail.ru

ОКПО 02182330 ОКОГУ 23310 ОГРН 1047847005623
ИНН/КПП 7843001272/784301001

ПРИКАЗ

«08» сентября 2021 г.

№ 65

**О назначении должностного лица,
ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в СПб ГБУК
«Парк культуры и отдыха «Дубки»**

В целях исполнения Распоряжения Комитета по вопросам законности и правопорядка от 14.01.2013 № 6-р

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Назначить начальника отдела кадров Каримову Ольгу Владимировну ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Исходя из соответствующих положений трудового законодательства, п.3 Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 и п.2 Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп, возложить на Каримову Ольгу Владимировну исполнение функций, согласно Приложению 1.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУК
«Парк культуры и отдыха «Дубки»



В.Н. Анисимов

С приказом ознакомлен:
Начальник отдела кадров


«08» 09

О.В. Каримова
2021 г.

Приложение № 1
к приказу от 08.09.2021 № 65

**«О назначении должностного лица,
ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в СПб ГБУК
«Парк культуры и отдыха «Дубки»»**

Перечень функций, возлагаемых на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и других правонарушений в СПб ГБУК «Парк культуры и отдыха «Дубки» (далее - Учреждение):

1. Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка.
2. Оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения.
3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов.
4. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Учреждение и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.
5. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
6. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования сотрудников Учреждения.
7. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.
8. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции.
9. Подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
10. Взаимодействие с правоохранительными органами, в случае возникновения таковой необходимости.
11. Предоставление информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики (при отсутствии в Учреждении лица, ответственного за распространение информации о его деятельности).